

بسمه تعالی



تاسیس ۱۳۰۷
دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

شماره:
تاریخ:

درخواست تکمیل مدارک پرونده آموزشی فارغ التحصیلی
دکتری

استاد محترم راهنما جناب آقای / سرکار خانم دکتر:

با سلام

احتراماً، اینجانب دانشجوی دکتری رشته: شماره

دانشجویی: که در تاریخ از رساله خود دفاع کرده ام اعلام می‌دارم اصلاحات مورد نظر هیأت

محترم داوران را به انجام رسانده و نسخه مجلد اصلاح شده آن به پیوست تقدیم می‌گردد.

خواهشمند است مراتب با قید تاریخ دقیق دریافت نسخه مجلد اصلاح شده به معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام گردد.

تاریخ:

امضاء دانشجو:

معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

با سلام

احتراماً، مراتب انجام اصلاحات رساله و تحویل مجلد آن در تاریخ / / مورد تأیید است.

استاد راهنما:

تاریخ و امضاء:

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با سلام

احتراماً، به استحضار می‌رساند، نامبرده نسبت به تسویه حساب و تحویل نسخه رساله اصلاح شده اقدام نموده و با توجه به مصوبه مورخ

۱۳۹۳/۱۱/۱۸ هیأت محترم امنای دانشگاه مدت ماه و روز تأخیر دارد که ملزم به پرداخت جریمه به مبلغ

..... ریال می‌باشد. مبلغ یاد شده طی فیش شماره (تصویر پیوست) به حساب درآمدهای دانشگاه واریز و اصل

آن تحویل این معاونت شده است.

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده:

تاریخ و امضاء:

اصل نسخه به همراه مستندات آن در پرونده آموزشی دانشجو بایگانی گردد.